

Impegno di spesa n. 324-determina a contrarre

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Bilancio di Previsione 2026 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 01/12/2025 con delibera n. 54;

VISTO l'art. 25 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto di n. 7 toner per le stampanti Xerox B215 e di n. 2 toner per la stampante Samsung MLT-D1052S per le esigenze degli uffici amministrativi;

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

CONSIDERATO che trattandosi di appalto inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il direttore di ragioneria dott. Fabrizio Sarno;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato la convenzione per la fornitura dei beni alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23.12.1999, ma ha attivato attraverso il Mercato elettronico della P.A. la fornitura dei beni in parola;

DATO ATTO che il RUP ha effettuato un'istruttoria informale finalizzata all'individuazione dell'operatore economico;

CONSIDERATO che, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023).

VISTA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto *“Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione”*;

CONSIDERATO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

DATO ATTO che, nel rispetto del principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs. 36/2023, è stata svolta una indagine informale volta ad individuare il minor prezzo per la fornitura succitata con il seguente operatore Ditta Tecno office Global s.r.l. (p.i. 01641800550);

DATO ATTO che è stato effettuato ordinativo ad esecuzione immediata n. 9146381 sulla piattaforma del Me.Pa., per l'acquisto di n. 7 toner per le stampanti Xerox B215 e di n. 2 toner per la stampante Samsung MLT-D1052S con il seguente operatore economico: Ditta Tecno office Global s.r.l. (p.i. 01641800550);

DATO ATTO

- che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

- che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa il CIG è BC68E24D8B ed è stato acquisito tramite l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Anac;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che, ai sensi dell'art.53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, stante la scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che la stipulazione del contratto avverrà mediante ordine generato dalla piattaforma telematica e firmato digitalmente dal soggetto stipulante;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art.18, comma 3 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie europee, di cui all'art.55, comma 2, del predetto D.Lgs. 36/2023;

VISTI gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di “Amministrazione trasparente”;

CONSIDERATO che il cap. 102/Uscite “Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e programmi per uffici” presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi, secondo quanto attestato in calce dal Direttore di Ragioneria;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di procedere all'acquisto di n. 7 toner per le stampanti Xerox B215 e di n. 2 toner per la stampante Samsung MLT-D1052S mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con emissione di ordine di acquisto in favore della Ditta Tecno office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) per l'importo di € 450,76+iva (tot. € 549,93);
2. la spesa, pari a € 549,93 IVA inclusa, graverà sul cap. 102 del Bilancio di previsione a.f. 2026;
3. di applicare alla fornitura in oggetto le seguenti condizioni contrattuali:
 - il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dall'avvenuta verifica di regolare esecuzione della fornitura ed a seguito di presentazione di regolare fattura ovvero, nel caso di merce sottoposta a collaudo, dopo l'esito positivo della sessione di collaudo. Laddove nell'offerta presentata dalla Ditta sia indicato un diverso termine di pagamento, si considera valido quest'ultimo ove maggiore di trenta giorni;
 - l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010, ed è pertanto tenuto a fornire a questa Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
4. di provvedere alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante Me.PA.;
5. di provvedere alla pubblicazione sul sito del Conservatorio nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti”- [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni- Delibera a contrarre.](#)
6. Il Responsabile Unico del Progetto attesterà la regolare esecuzione della fornitura.

Salerno, 15/07/2026

Visto per la copertura economica
il direttore di ragioneria
dott. Fabrizio Sarno

il direttore amministrativo
dott.ssa Luciana Giordano